



**puntapluma**  
diseño.legal.documental.

puntapluma se une con la fuerza de  
Dropbox para traer la integración de  
firma digital, legalmente vinculante.

# DOCUMENTACIÓN LEGAL DIGITAL

INTEGRACIÓN DE PUNTAPLUMA CON DROPBOX

2022



Una solución digital creada para facilitar los procesos legales dentro de su empresa, con tecnología de punta y amigable con el medio ambiente.

## ESTAMOS ORGULLOSOS DE PRESENTAR:



“ Solicitudes de firmas electrónicas para documentación legal utilizada en servicios.

 **HELLOSIGN**  
de Dropbox

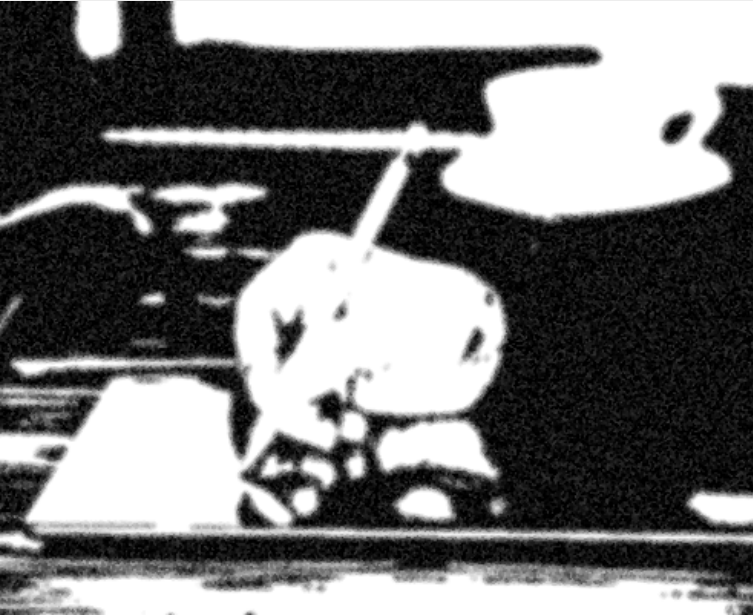
Una plataforma simplificada, que permite la firma digital desde cualquier dispositivo.

Con el uso de un sistema de plantillas, los documentos se guardarán en la plataforma, para poder ser utilizados en el momento en el que los necesites, con dos simples pasos: elegir el documento y enviar la copia al correo electrónico del firmante.

Los documentos firmados se notificarán a las partes al momento de finalizar el proceso de suscripción. Los documentos se almacenarán (de acuerdo a las políticas del plan contratado) y podrán consultarse desde la plataforma. Siempre habrá disponible una copia para poder ser consultada cuando se necesite.

La plataforma de firma digital, está alojada en Dropbox, por lo que **puntapluma** aprovecha su experiencia para poder garantizar un funcionamiento constante y sin errores.

## Documentación y servicio



Cualquier tipo de documento que requiera revisarse y firmarse, puede gestionarse a través del servicio de documentación legal digital. Estos son algunos ejemplos de documentos que puedes gestionar a través de nuestro servicio:

**Contratos civiles, comerciales y laborales:** todo tipo de contrato puede digitalizarse en pro de facilitar el proceso de suscripción. Este servicio es especialmente útil si son documentos que se repiten.

**Consentimiento informado:** si el procedimiento estético altera, de alguna manera, la estructura química, física o biológica del cuerpo del cliente, este documento es esencial. Te protege frente a las repercusiones, debido a que se informa de manera clara sobre los riesgos y permite que el cliente los asuma antes de realizarse el procedimiento.



**Ficha técnica pre-servicio:** la recopilación de información pertinente al estado físico, químico y biológico del cuerpo del cliente es esencial para poder establecer un punto de partida en la responsabilidad. Con este documento, se crea una prueba irrefutable, que demuestra la situación real del cliente y te protege sobre cualquier repercusión de eventos preexistentes.



**Peticiones, quejas, reclamos y sugerencias:** resulta alrededor de seis (6) a siete (7) veces más costoso atraer un nuevo cliente, que mantenerlo. Es por esto que tener un canal para escuchar sus opiniones sobre el servicio que recibió, puede ser una oportunidad única para evitar que el cliente decida cambiarte por otra empresa. Con la digitalización, siempre habrá un acceso para las PQRS.



**Creación y digitalización**

Debido a la compatibilidad con **múltiples dispositivos**, los documentos físicos y los documentos digitales difieren al momento de ser creados. **Adaptar es el secreto.**



**Activación del sistema**

Todo el manejo de la documentación, se realiza a través **de una plataforma** a la que puedes acceder desde **cualquier dispositivo** con acceso a internet.



**Administración y actualización**

Nos encargamos de **administrar el contenido** de cada uno de los documentos, permitiéndonos reconocer su alcance y **mejorando** su cobertura de protección.

## Preguntas frecuentes del servicio

### ¿Los clientes deben pagar algo al momento de firmar?

No, nada. Nunca. Reciben un correo electrónico notificándoles la solicitud de firma y todo lo que tienen que hacer es abrir el documento y firmar. No

### ¿Realmente son vinculantes las firmas en el servicio de documentación legal digital?

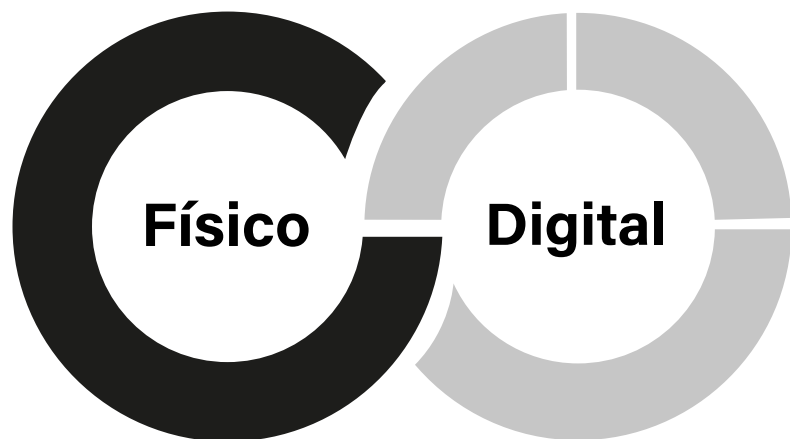
Por supuesto que sí. La ley 527 de 1999, modificada y ampliada por el Decreto 2364 de 2012, definió la firma electrónica y permitió que dos conceptos clave entraran a jugar un papel fundamental al momento de identificar a una persona: datos únicos y datos personalísimos. Las plataformas, como HelloSign, están diseñadas para cumplir estos requisitos. Es por esto que se garantiza que los datos de creación de la firma, en el contexto en que son utilizados, corresponden exclusivamente al firmante y, además, es posible detectar cualquier alteración no autorizada del mensaje de datos, hecha después del momento de la firma.

Los documentos tienen la misma validez que un documento físico

### ¿Por qué debo pagar el desarrollo del documento legal?

A no ser que contrate un plan anual con el servicio Empresarial Plus de Puntapluma, el servicio de firma electrónica sólo se ofrece con documentos ya creados. Esto es debido a que los documentos digitales deben seguir una estructura diferente para que sean compatibles con diferentes pantallas.

tienen que pagar nada ni formarse de ninguna manera especial. Firmar es rápido y fácil. Después de firmar, ambas partes reciben automáticamente una copia del documento.



### ¿Qué es una plantilla?

Las plantillas son útiles para aquellos documentos que se reutilizan y se envían para firmar repetidamente. Cuando un usuario prepara un documento para su firma, lo puede guardar como plantilla. Cuando se crea una plantilla, los campos preparados se guardan en el documento, lo que permite enviarlo muchas

veces de forma rápida y sencilla. Las plantillas se envían rápidamente, ya que los campos están preparados y no se necesita empezar desde cero cada vez. Documentos como el Consentimiento informado, la Ficha técnica pre-servicio y las PQRS, se benefician de manera directa de las plantillas.

### ¿Puedo utilizar mi propia documentación legal?

Sí, por supuesto. La única restricción que existe, es que, para utilizar documentación legal propia, deberá renunciar al derecho a actualizaciones de la documentación y Puntapluma no se hará responsable por la pertinencia del contenido del documento.



No es lo mismo leer información en un documento físico que en un documento digital. Hay más de cincuenta formatos de pantalla de dispositivos hoy en día, lo que dificulta crear contenido apto para ser leído en todos.

# Precios y niveles del servicio

Para facilitar el proceso de elección del servicio, hemos construido un sistema de tres niveles de precios, que se acomodan a sus necesidades. Desde el concepto legal, cada nivel de servicio tiene la misma validez, lo único que cambia entre cada uno, son las opciones de configuración, personalización de la marca, ampliación y actualización a nuevas tecnologías.

 <h2>Básico</h2> <p><b>\$ 129.000 / mes</b></p> <p>ideal para pequeños proyectos</p> <p>5 plantillas. Documentación y trámite de suscripción con publicidad de terceros. Capacidad de expansión limitada. Límite en la administración documental.</p>	 <h2>Estándar</h2> <p><b>\$ 259.000 / mes</b></p> <p>ideal para proyectos grandes</p> <p>5 plantillas. Proceso de suscripción de documentos desde <b>puntapluma</b>. Capacidad de expansión posterior. Administración documental con información detallada.</p>	 <h2>Premium</h2> <p><b>Según requerimiento</b></p> <p>para quienes tienen que cuidar su imagen</p> <p>Plantillas ilimitadas. Personalización total con nombre y marca. Sistema de suscripción y diligencia de documentos avanzado. Administración avanzada.</p>
--	--	---

### ¿Qué incluyen todos los servicios?

- Solicitud de firmas ilimitadas.
- Administración y actualización de documentación.
- Acceso a las plantillas de la documentación legal, para facilitar el proceso de suscripción.
- Registro de auditoría, en donde se certifica el proceso de suscripción. Recordatorios y notificaciones sobre cada documento.
- Campos de firmante, para suscripciones detalladas, versátiles y complejas.

### ¿Qué incluyen solo el servicio estándar y el premium?

- Presencia de **puntapluma** en el proceso de suscripción.
- Eliminación de la publicidad de terceros en el proceso.
- Envío de documentos en lote.
- Gestión de la documentación y sistema de búsqueda avanzado.
- Respaldo de la documentación en un servidor administrado por puntapluma.

### ¿Qué incluye solo el servicio PREMIUM?

- Plantillas ilimitadas.
- Personalización completa del proceso de suscripción.
- Campos de firmante avanzados, con menús desplegables, integración de enlaces y procesos automatizados.
- Plataforma administrativa con paneles de rendimiento.
- Posibilidad de ampliación ilimitada, con integraciones y sistemas de información.

# Complementos del servicio

El servicio de **Documentación legal digital**, requiere dos cosas fundamentales para poder ejecutarse: un documento legal idóneo y la digitalización de este documento legal, de acuerdo a los **criterios de adaptabilidad** de nuestro servicio.

Debido a que entendemos que **varios usuarios no tienen estos documentos**, ofrecemos el siguiente complemento, con una reducción del precio por la contratación de nuestro servicio dependiendo del nivel que elijas.

	Básico	Estándar	Premium
Desarrollo de documentación legal	Descuento 10%	Descuento 15%	Descuento 25%
Revisión y modificación de documentación *	Descuento 30%	Descuento 40%	Descuento 50%
Digitalización de documentación legal ( <b>Plantilla</b> )	\$ 380.000	\$ 300.000	\$ 230.000
Digitalización documentación legal ( <b>Un solo uso</b> )	\$ 30.000	\$ 25.000	\$ 20.000

Precio sujeto a actualizaciones.

\* La **revisión y modificación de documentación**, es la opción que te ofrecemos si quieres utilizar tu propia documentación. Esto te da la opción de **ahorrar dinero** en la creación de documentación nueva y te permite disfrutar del beneficio de administración y actualización documental del servicio.

## ¿Por qué es importante la actualización?

El equipo de **puntapluma** tiene como fundamento una política de gestión del cambio desde el proceso de ejecución de soluciones legales. Esto significa que cualquier actuación que nuestro equipo realice, genera para la **base de conocimientos** de nuestro proyecto, metodologías para mejorar los procesos, cambiando conceptos por nuevas interpretaciones y permitiendo que la experiencia sea suficiente para mantener un blindaje legal constante y eficiente. No basta tener sólo el documento: **éste debe suplir necesidades**.



**Sobre el total de páginas de los documentos a digitalizar:** Los servicios de digitalización de documentos legales, tienen un precio base de \$ 380.000 y \$ 30.000 para la digitalización en plantilla y digitalización de un solo uso, respectivamente. Este precio incluye la digitalización de documentos de máximo dos páginas. Si algún documento supera esta extensión, se cobrará \$ 50.000 y \$ 10.000 pesos por cada página adicional. El nivel contratado no modifica el precio adicional por página. El largo del contrato se medirá añadiendo la totalidad del texto en una hoja tamaño carta de Microsoft Word, con las márgenes por defecto, letra Arial 12, con interlineado 1.5 y justificado. Los párrafos se respetarán y la separación de estos se realizará con la opción "sin espacio".



**puntapluma**  
diseño.legal.documental.

# Contáctanos

puntapluma@outlook.es  
+57 305 332 33 66

**Muchas gracias.**